

附件：

苍南县教育局机关 2024年春节假期值班安排表

日期	总负责人	值班领导	值班主任、值班人员及联系方式	
			白天(8:30-18:30)	晚上(18:30-次日8:30)
2月9日除夕 (周五)	兰准凯	章锦钻	池长仙 13958722887 谢丙荣 13587851161	肖勇 13506626207 金瑞印 13958756908
2月10日春节 (周六)		金理胜	陈爱玲 13706627558 蔡芳 13567709068	吴克相 13506611698 王亦财 13858704115
2月11日初二 (周日)		陈锡瑜	曾恩慧 13588826634 许笑艳 15158446216	王大领 13706881051 李存东 18868275077
2月12日初三 (周一)		赖联同	黄益群 13587821359 屠德雁 13858767732	蔡成良 13819798933 陈盛宇 15968790608
2月13日初四 (周二)		章锦钻	薛小玲 13757889898 周婷 15801782527	林颜仙 13819786218 周小东 15167441056
2月14日初五 (周三)		王怀阳	张秋玲 13695735105 范叔昆 13587849399	许明资 13858762988 林元袍 13858721617
2月15日初六 (周四)		金理胜	谢炳锐 13695848884 刘静 13506610635	潘友朋 13868837815 陈宗凑 13506534978
2月16日初七 (周五)		陈锡瑜	朱慧燕 13738777862 黄晓娇 13587823662	李祖藏 13806824006 陈世茂 15068418012
2月17日初八 (周六)		赖联同	施依萍 13758887669 谢晨晨 15858850787	陈泳 13819792928 陈大樟 13858730407

备注：黑体字人员为当天三级值班带班主任，负责当天突发事件、紧

急信息报送。

1. 值班地点：县教育局机关大楼值班室，值班室电话：64718728，传真：64769843。

2. 值班领导和值班人员要坚守岗位，确保 24 小时通讯畅通，及时发现和处理突发性事件。一旦发生突发事件和紧急敏感情况，要尽快掌握情况，在事发 1 个小时内、力争 30 分钟内，电话报告或通过紧急信息渠道报送初步情况，在事发 2 小时内、力争 1 小时内书面报送相关情况，坚决杜绝信息迟报、漏报、谎报和瞒报、误报现象的发生。县委县政府值班室（电话：68881515，传真：68881222、68898396）；市教育局值班室（联系电话：88636388，88630320）。

3. 及时做好当班情况的记录，并填入值班记录本。