

附件

## 苍南县教育局机关 2024 年劳动节假期值班安排表

时 间	总负责人	带班领导	值班主任	值班员
	上午 8:30—次日 8:30			
5 月 1 日 (周三)	郑贤跑	陈锡瑜	孙璐颖 (白天) 13858785956 杨齐君 (晚上) 13566108710	洪 艳 (白天) 13858706226 陈尔芳 (晚上) 13506540710
5 月 2 日 (周四)		金理胜	薛盈盈 (白天) 13587442836 李存录 (晚上) 13806822636	钟凤媚 (白天) 13706882086 陈吉阔 (晚上) 13566130800
5 月 3 日 (周五)		王怀阳	杨秀慧 (白天) 13506616029 金 松 (晚上) 13706872915	章 威 (白天) 13958761648 林乃聪 (晚上) 13958711887
5 月 4 日 (周六)		赖联同	杨宗畅 (白天) 13958757676 叶志钊 (晚上) 13858755033	林小辉 (白天) 13867766780 池昌盛 (晚上) 13587845248
5 月 5 日 (周日)		陈锡瑜	张 震 (白天) 13806622112 林书盛 (晚上) 13868499187	赵 华 (白天) 13858710563 何升润 (晚上) 15068487753

**备注:**

1. 值班地点: 县教育局机关大楼值班室, 值班室电话: 64718728, 传真: 68681190。
2. 严格执行涉稳信息: “零报告”制度, 每日 15 时前向县政法委报送当日维稳信息“零报告”单, 没有情况的也要书面“零报告”(值班、传真号码: 68680259, 涉密材料通过机要渠道报送)。
3. 值班领导和值班人员要坚守岗位, 确保 24 小时通讯畅通, 及时发现和处理突发事件。一旦发生突发事件和紧急敏感情况, 要尽快掌握情况, 在事发 1 小时内、力争 30 分钟内, 电话报告或通过紧急信息渠道报送初步情况, 在事发 2 小时内、力争 1 小时内书面报送相关情况, 坚决杜绝信息迟报、漏报、谎报和瞒报、误报现象的发生。县委县政府值班室(电话: 68881515, 传真: 68881222、68898396); 市教育局值班室(联系电话: 88636388, 88630320)。
4. 及时做好当班情况的记录, 并填入值班记录本。