

苍南县沿浦海塘加固工程建设领导小组办公室

沿浦办[2014]2号

沿浦海塘加固工程建设领导小组办公室 关于设立职能科室及人员分工的通知

沿浦海塘加固工程各参建单位:

为进一步明确岗位职能,提高工作效率,推进工程建设顺利进展,经研究讨论并报局领导同意,决定沿浦海塘加固工程建设领导小组办公室下设综合科、工程技术科、政策处理科等三个职能科室,具体工作职责如下:

(一)综合科: 1、负责组织、管理日常工作; 2、负责工程资料的收集整理,审核归档; 3、负责全办的文字综合工作; 4、负责参建各方人员考勤管理; 5、负责生产工地安全生产管理工作。

(二)工程技术科: 1、负责工程前期项目申报; 2、负责督促参建单位贯彻执行国家及上级部门颁布的法律、法规、标准、规范等; 3、负责与设计院、代建、监理及项目部技术协调,组织技术交底; 4、监察工程建设质量管理体系有效运行,优化质量控制目标,协调工程隐患排查; 5、组织审核各项目部编制的施工组织设计方案、进度计划,检查、监督施工组织设计方案实施情况、

进度计划执行情况，上报工程统计报表；6、协助总工程师组织工程安全度汛计划编制，落实工程度汛安全措施检查，协助指导汛后恢复生产等工作。

（三）政策处理科：1、负责政策处理所需资料数据的排查、收集、统计、整理；2、负责制定政策处理工作进度安排；3、负责协助马站镇、社区及时开展政策处理工作，督促落实进度；4、负责协助马站镇、社区及时解决政策处理的矛盾和纠纷，定期汇报进展情况等工作。

人员分工如下：

黄可新：负责沿浦海塘建设办全面工作，抓好政策处理、工程进度、安全生产等工作，协调工程建设中出现的困难和问题，负责综合科开展工作。

俞国平：负责工程技术协调工作，抓好工程质量和进度，协助抓好安全生产，负责工程技术科开展工作。

金孔冲：负责政策处理工作，制定政策处理工作计划，协调政策处理中产生的矛盾和纠纷。负责政策处理科开展工作。

陈广兵：负责参建单位技术联系工作，监察工程建设质量，编制每月工作计划、工作考核、统计报表编报和信息报送等工作。联系 1 标段。

郭显顶：负责办公室内勤、收发文、档案管理，组织安全生产检查，做好各参建单位考勤等工作。协助做好统计报表编报和信息报送，协助抓好工程建设质量和进度。联系 2 标段。

林中钦：负责政策处理联系工作，协调工程建设中产生的矛盾纠纷。

许燕毅：负责资金使用计划、资金拨付、财务监管等工作。

肖素琴：负责工程资金报账工作。

赖联族：负责政策处理联系工作，协调工程建设中产生的矛盾纠纷。

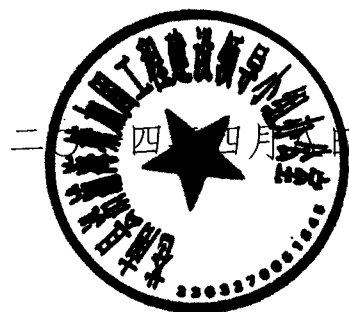
张圣义：负责政策处理联系工作，协调工程建设中产生的矛盾纠纷。

朱初照：负责政策处理联系工作，协调工程建设中产生的矛盾纠纷。

黄建：负责政策处理联系工作，协调工程建设中产生的矛盾纠纷。

许方同：负责政策处理联系工作，协调工程建设中产生的矛盾纠纷。

叶维贵：负责政策处理联系工作，协调工程建设中产生的矛盾纠纷。



主题词：沿浦海塘 职能科室 人员分工 通知

沿浦海塘加固工程建设领导小组办公室 2014年4月9日印发